

إعلان

تعلن أمانة الشؤون العلمية بجامعة الرباط الوطني حاجتها لملاً الوظائف الشاغرة بكلية اللغات والترجمة وإدارة الحوسبة والإتصالات وذلك حسب الشروط الموضحة لكل منهم :-

إدارة الحوسبة والإتصالات : وظائف تقنيين :

الشروط :

- أن يكون حاصلاً علي درجة البكالوريوس في (علوم الحاسوب / تقنية المعلومات هندسة البرمجيات) .
- خلو طرف الطرف من الخدمة الوطنية .
- أن يكون المتقدم علي معرفة تامة بأساسيات البرمجة وتطوير النظم .
- يفضل من لديه المعرفة بتقنيات :

Oracle Database – Java – Oracle ADF – Oracle forms & Reports

كلية اللغات والترجمة : وظيفة أستاذ مساعد:

الشروط :

- أن يكون حاصلاً علي درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها بتقدير لا يقل عن جيد جداً .
- أن تكون لديه خبرة لا تقل عن عامين في مجال التدريس الجامعي .
- أن يكون حاصلاً على الدكتوراة في اللغة الفرنسية.

- تقديم الطلبات إلي أمانة الشؤون العلمية برئاسة الجامعة مع إرفاق الشهادات من (ثمانية نسخ).
- آخر يوم لتقديم الطلبات أسبوع من تاريخ نشر الإعلان .

أمانة الشؤون العلمية